

आवश्यकता

प्रकाशित मिति २०७० फागुन १३ गते ।

यस रसुवागढी हाइड्रोपावर कम्पनीको केन्द्रिय कार्यालय काठमाडौं तथा आयोजनाको साईट कार्यालय (रसुवा) को लागी करार सेवामा पदपूर्ति गर्न निम्नानुसारका कर्मचारीहरू आवश्यक भएकोले योग्य, सक्षम तथा इच्छुक नेपाली नागरिकहरूबाट तल उल्लेखित योग्यता र अनुभव पुराने प्रमाणपत्रहरू र बायोडाटा (Bio-data) सहित मिति २०७० साल फागुन २७ गते कार्यालय समय भित्र पोस्ट बक्स नं. १४२१० मा दरवास्त दिनुहुन आह्वान गरिन्छ ।

सि.नं.	पद	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	न्यूनतम कार्यानुभव
१.	सिनियर इन्जिनियर, इलेक्ट्रोमेकानिकल (आवश्यक संख्या-१)	सम्बन्धित प्राविधिक विषयमा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण । सम्बन्धित विषयमा स्नातक उत्तीर्ण ।	सम्बन्धित क्षेत्रमा अधिकृत स्तरमा कम्तीमा ६ वर्षको कार्यानुभव मध्ये जलविद्युत आयोजनाको Design/ Supervision/ Operation कार्यमा कम्तीमा ४ वर्षको कार्यानुभव भएको । सम्बन्धित क्षेत्रमा अधिकृत स्तरमा कम्तीमा ८ वर्षको कार्यानुभव मध्ये जलविद्युत आयोजनाको Design/Supervision/Operation कार्यमा कम्तीमा ६ वर्षको कार्यानुभव भएको ।
२.	सिनियर इन्जिनियर, सिभिल डिजाईन (आवश्यक संख्या-१)	सम्बन्धित प्राविधिक विषयमा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण । सम्बन्धित विषयमा स्नातक उत्तीर्ण ।	सम्बन्धित क्षेत्रमा अधिकृत स्तरमा कम्तीमा ६ वर्षको कार्यानुभव मध्ये जलविद्युत आयोजनाको डिजाईन कार्यमा कम्तीमा ४ वर्षको कार्यानुभव भएको । सम्बन्धित क्षेत्रमा अधिकृत स्तरमा कम्तीमा ८ वर्षको कार्यानुभव मध्ये जलविद्युत आयोजनाको डिजाईन कार्यमा कम्तीमा ६ वर्षको कार्यानुभव भएको ।
३.	सिनियर इन्जिनियर, सिभिल निर्माण (आवश्यक संख्या-१)	सम्बन्धित प्राविधिक विषयमा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण । सम्बन्धित विषयमा स्नातक उत्तीर्ण ।	सम्बन्धित क्षेत्रमा अधिकृत स्तरमा कम्तीमा ६ वर्षको कार्यानुभव मध्ये जलविद्युत आयोजनाको निर्माण कार्य/कन्ट्र्याक्ट व्यवस्थापन/निर्माण व्यवस्थापनमा कम्तीमा ४ वर्षको कार्यानुभव भएको । सम्बन्धित क्षेत्रमा अधिकृत स्तरमा कम्तीमा ८ वर्षको कार्यानुभव मध्ये जलविद्युत आयोजनाको निर्माण कार्य/कन्ट्र्याक्ट व्यवस्थापन/निर्माण व्यवस्थापनमा कम्तीमा ६ वर्षको कार्यानुभव भएको ।
४.	सिनियर सिभिल इन्जिनियर (आवश्यक संख्या-२)	सम्बन्धित प्राविधिक विषयमा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण । सम्बन्धित प्राविधिक विषयमा स्नातक उत्तीर्ण ।	सम्बन्धित क्षेत्रमा अधिकृत स्तरमा कम्तीमा ३ वर्षको कार्यानुभव मध्ये जलविद्युत आयोजनाको Design/ Supervision/ Operation/ Quality Control/ Civil Construction/ Construction Management सम्बन्धी कार्यमा कम्तीमा २ वर्षको कार्यानुभव भएको । सम्बन्धित क्षेत्रमा अधिकृत स्तरमा कम्तीमा ४ वर्षको कार्यानुभव मध्ये जलविद्युत आयोजनाको Design/Supervision/Operation/ Quality Control/ Civil Construction/ Construction Management सम्बन्धी कार्यमा कम्तीमा ३ वर्षको कार्यानुभव भएको ।
५.	सिनियर जियोटेक्निकल (आवश्यक संख्या-१)	जियोटेक्निकल/जियोफिजिकल विषयमा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण ।	जलविद्युत आयोजना निर्माण कार्यमा अधिकृत स्तरमा कम्तीमा ३ वर्षको कार्यानुभव ।
६.	वातावरण तथा जनसम्पर्क अधिकृत (आवश्यक संख्या-१)	वातावरण विज्ञान/भौतिक विज्ञान/ सामाजिक विज्ञान/वातावरण इन्जिनियरीङ/टेक्नोलोजि मा स्नाकोत्तर उत्तीर्ण	सम्बन्धित क्षेत्रमा अधिकृत स्तरमा कम्तीमा ४ वर्षको कार्यानुभव ।
७.	मेकानिकल इन्जिनियर (आवश्यक संख्या-१)	सम्बन्धित प्राविधिक विषयमा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण ।	सम्बन्धित क्षेत्रमा अधिकृत स्तरमा कम्तीमा ३ वर्षको कार्यानुभव मध्ये जलविद्युत आयोजनामा Design/Supervision/Operation कार्यमा कम्तीमा २ वर्षको कार्यानुभव भएको ।
८.	जियोटेक्निकल इन्जिनियर, (आवश्यक संख्या-१)	जियोटेक्निकल विषयमा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण ।	सम्बन्धित क्षेत्रमा कार्यानुभव ।
९.	कन्ट्र्याक्ट इन्जिनियर, सिभिल (आवश्यक संख्या-१)	सम्बन्धित प्राविधिक विषयमा स्नातक उत्तीर्ण	कन्ट्र्याक्ट सम्बन्धी कार्यानुभव भएको ।
१०.	इलेक्ट्रिकल इन्जिनियर (आवश्यक संख्या-१)	सम्बन्धित प्राविधिक विषयमा स्नातक उत्तीर्ण	सम्बन्धित कार्यमा कार्यानुभव ।
११.	सिभिल इन्जिनियर (आवश्यक संख्या-३)	सम्बन्धित प्राविधिक विषयमा स्नातक उत्तीर्ण	सम्बन्धित कार्यमा कार्यानुभव ।
१२.	Occupational Health and Safety (OHS) Officer (आवश्यक संख्या-१)	स्नाकोत्तर उत्तीर्ण ।	OHS क्षेत्रमा अधिकृत स्तरमा कम्तीमा ३ वर्षको कार्यानुभव ।
१३.	सर्भेयर (आवश्यक संख्या-१)	सर्भे इन्जिनियरिङ मा स्नातक उत्तीर्ण । भूगोल/संगित विषयमा स्नातक उत्तीर्ण गरी सर्भेयर कोर्ष पूरा गरेको ।	सम्बन्धीत कार्यमा कार्यानुभव । सम्बन्धित कार्यमा कम्तीमा ४ वर्षको कार्यानुभव ।
१४.	जिन्ती व्यवस्थापन अधिकृत (आवश्यक संख्या-१)	व्यवस्थापन वा वाणिज्य शास्त्रमा स्नाकोत्तर उत्तीर्ण । व्यवस्थापन वा वाणिज्य शास्त्रमा स्नातक उत्तीर्ण ।	सम्बन्धित कार्यमा कम्तीमा १ वर्षको कार्यानुभव । MS Office संचालन, Store सम्बन्धी Software Package ज्ञान र अंग्रेजी/नेपाली टाइपिङमा दक्ष हुनुपर्ने । सम्बन्धित कार्यमा कम्तीमा ३ वर्षको कार्यानुभव । MS Office संचालन, Store सम्बन्धी Software Package ज्ञान र अंग्रेजी/नेपाली टाइपिङमा दक्ष हुनुपर्ने ।
१५.	लेखा अधिकृत (आवश्यक संख्या-१)	व्यवस्थापन वा वाणिज्य शास्त्रमा स्नाकोत्तर उत्तीर्ण । व्यवस्थापन वा वाणिज्य शास्त्रमा स्नातक उत्तीर्ण ।	सम्बन्धित कार्यमा कम्तीमा १ वर्षको कार्यानुभव । MS Office संचालन, Account सम्बन्धी Software Package ज्ञान र अंग्रेजी/नेपाली टाइपिङमा दक्ष हुनुपर्ने । सम्बन्धित कार्यमा कम्तीमा ३ वर्षको कार्यानुभव । MS Office संचालन, Account सम्बन्धी Software Package ज्ञान र अंग्रेजी/नेपाली टाइपिङमा दक्ष हुनुपर्ने ।
१६.	कार्यालय सचिव (आवश्यक संख्या-१)	मानविकि/कानून/व्यवस्थापन विषयमा स्नाकोत्तर उत्तीर्ण । मानविकि/कानून/ व्यवस्थापन विषय लिई स्नातक उत्तीर्ण ।	सम्बन्धित कार्यमा कम्तीमा १ वर्षको कार्यानुभव । MS Office संचालन र अंग्रेजी/नेपाली टाइपिङमा दक्ष हुनुपर्ने । साथै, अंग्रेजी बोल्न र लेख्नमा दक्ष हुनुपर्ने । सम्बन्धित कार्यमा कम्तीमा ३ वर्षको कार्यानुभव । MS Office संचालन र अंग्रेजी/नेपाली टाइपिङमा दक्ष हुनुपर्ने । साथै, अंग्रेजी बोल्न र लेख्नमा दक्ष हुनुपर्ने ।
१७.	सेवापाल (आवश्यक संख्या-१)	व्यवस्थापन वा वाणिज्य शास्त्रमा स्नातक उत्तीर्ण ।	सम्बन्धित कार्यमा कम्तीमा २ वर्षको कार्यानुभव । MS Office संचालन र अंग्रेजी/नेपाली टाइपिङमा दक्ष हुनुपर्ने ।
१८.	स्टोर सहायक (आवश्यक संख्या-१)	व्यवस्थापन वा वाणिज्य शास्त्रमा स्नातक उत्तीर्ण ।	सम्बन्धित कार्यमा कम्तीमा २ वर्षको कार्यानुभव । MS Office संचालन र अंग्रेजी/नेपाली टाइपिङमा दक्ष हुनुपर्ने ।
१९.	बर्षि्ट सहायक (आवश्यक संख्या-२)	व्यवस्थापन वा वाणिज्य शास्त्रमा स्नातक उत्तीर्ण ।	सम्बन्धित कार्यमा २ वर्षको कार्यानुभव । MS Office संचालन र अंग्रेजी/नेपाली टाइपिङमा दक्ष हुनुपर्ने ।
२०.	कम्प्युटर/नेटवर्क अपरेटर (आवश्यक संख्या-२)	प्रविणता प्रमाणपत्र वा सो सरह उत्तीर्ण ।	MS Office संचालन, Computer Hardware and Networking तथा Graphic Design सम्बन्धी कार्यमा कम्तीमा २ वर्षको कार्यानुभव । अंग्रेजी/नेपाली टाइपिङमा दक्ष हुनुपर्ने ।

छोटो सूचीमा पर्न सफल उम्मेदवारहरूलाई मात्र अन्तर्वार्ता तथा अन्य परिक्षामा सामेल गराइनेछ ।



RASUWAGADHI
HYDROPOWER CO. LTD.
रसुवागढी हाइड्रोपावर कं.लि.

लाजिम्पट, काठमाडौं ।

फोन नं. ०१-४००२०४४, ०१-४००२०४६

फ्याक्स नं. ०१-४००२०४५